



Anno Accademico 2020 – 2021

CONTRATTO DI ACCOGLIENZA

TRA

Fondazione “La Vincenziana” - Piazza Fontana, 2 – 20122 Milano P.I. 01472900156
ente gestore del **Collegio Universitario Arcivescovile San Filippo Neri**

E

Cognome e Nome			
Nato/a a		Il	
Residente a		Provincia	
Via		N°	Cap
C.F.			

PREMESSO

che la Sig.na/il Sig. _____

- ha visionato il Progetto Formativo dei Collegi Universitari Arcivescovili gestiti dalla Fondazione la Vincenziana e il Regolamento del Collegio Universitario Arcivescovile San Filippo Neri;
- ha presentato domanda di accoglienza presso il suddetto Collegio;
- è informato/a circa i servizi e le prestazioni offerti dal Collegio.

Tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto di seguito indicato

ART. 1
OGGETTO

La Fondazione La Vincenziana, nella sua veste di Ente Gestore del Collegio Universitario Arcivescovile San Filippo Neri, si impegna ad accogliere presso tale struttura la Sig.na /il Sig. _____, di seguito indicata/o come Utente, verso il pagamento da parte di questi di una retta annuale di € _____, _____ secondo le modalità di seguito indicate e contro le prestazioni meglio specificate nell'allegato “A” che riporta le “Norme amministrative, tariffe e calendario”.

L'importo della retta potrà variare in caso di aumento dell'attuale aliquota Iva (10%).

ART. 2
REGOLAMENTO

Le prestazioni indicate all'art.1 vengono erogate sulla base dei programmi di attività e con le metodiche tecniche ed organizzative adottate dalla Fondazione e dalla Direzione del Collegio.

Le norme generali di organizzazione del Collegio sono illustrate nel Regolamento di cui in premessa vigente all'atto della stipula, a cui ci si richiama integralmente.

Ogni grave o reiterata violazione del Regolamento comporta l'espulsione dell'autore della medesima ad insindacabile giudizio della Direzione, con addebito di spese.

L'Utente dichiara di aver preso visione e di accettare le norme ed i contenuti descritti nel citato Regolamento.

ART. 3
VARIAZIONE DEL REGOLAMENTO

La Fondazione e la Direzione del Collegio, allo scopo di migliorare le condizioni di servizio e di ottimizzare i processi di gestione, hanno facoltà di variare in ogni momento il Regolamento. Eventuali variazioni del Regolamento o delle Procedure verranno comunicate all'Utente attraverso idonea informativa.

ART. 4
MODALITA' DI PAGAMENTO E PENALE PER IL RITARDO

Il pagamento avviene con addebito diretto sul conto corrente bancario preferibilmente intestato all'Utente, attraverso autorizzazione permanente di addebito in conto (SEPA), salvo - solo per i nuovi ospiti - il deposito cauzionale e la prima rata che dovranno essere versati a mezzo bonifico bancario e/o assegno.

Il ritardato pagamento della rata, oltre 30 giorni dalla scadenza, comporta l'ulteriore versamento, a titolo di penale, di € 50,00, con facoltà per la Fondazione di rivalersi sull'importo versato a titolo di deposito cauzionale.

Trascorsi i suddetti 30 giorni, l'Utente può essere temporaneamente sospeso dal Collegio, restandogli interdetto l'accesso alla stanza.

ART. 5
DEPOSITO CAUZIONALE INFRUTTIFERO

L'Utente versa un importo di € 300,00 (trecento/00) costituente deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni sorgenti dal presente contratto ivi compreso il pagamento della retta, della penale per ritardato pagamento e del risarcimento dei danni arrecati alla camera o alle strutture comuni del Collegio.

La somma di cui trattasi viene restituita a mezzo bonifico bancario (dietro segnalazione delle coordinate bancarie - codice IBAN) entro 60 giorni dal termine del presente contratto, salvi i casi d'inadempimento dell'Utente.

Se l'Utente viene riammesso in Collegio, il deposito cauzionale potrà non essere reso e costituire garanzia per l'anno accademico successivo.

ART. 6
DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata di _____ mesi e di _____ giorni, dal _____ al _____, **ore 10.00**, con possibilità di giorni aggiuntivi regolati alle condizioni previste nell'allegato "A" "Norme amministrative, tariffe e calendario", salvo intervenga una causa di risoluzione di cui all'art 9.

ART. 7
**DECORRENZA DEL CONTRATTO
E PRESA DI POSSESSO DELLA CAMERA DI ABITAZIONE**

Il presente contratto si intende concluso alla data della sua sottoscrizione contestuale, ovvero - in caso di conclusione a distanza - previa comunicazione scritta al futuro Utente in ordine alla disponibilità effettiva della camera, alla data in cui alla Direzione del Collegio pervenga il versamento del deposito cauzionale e della prima rata della retta stabilita.

ART. 8
DIMISSIONE ANTICIPATA DEFINITIVA DELL'UTENTE

Fatti salvi i casi fortuiti o di forza maggiore, opportunamente documentati, fermo restando, se necessario, il trattenimento di quanto versato a titolo di deposito cauzionale, gli Utenti che intendano lasciare il Collegio prima della data di scadenza del presente contratto sono tenuti a dare un preavviso di almeno 30 giorni, comunicato in forma scritta alla Direzione.

In caso di mancato preavviso La Fondazione addebiterà agli Utenti, che saranno conseguentemente tenuti a versare, la restante porzione di retta annuale.

In ogni caso La Fondazione addebiterà agli Utenti che abbiano, previa comunicazione, lasciato il Collegio anticipatamente, oltre alla quota spettante fino al giorno di uscita definitiva, una quota ulteriore pari a

* 3 mesi di permanenza nel Collegio qualora la comunicazione sia effettuata entro il 31 ottobre;

* 2 mesi di permanenza nel Collegio qualora la comunicazione sia effettuata entro il 31 gennaio;

* la restante porzione di retta annuale qualora la comunicazione sia effettuata dopo il 31 gennaio.

In caso di riconoscimento di progetti individuali quali Erasmus, o di studi all'estero, comunicati immediatamente e comunque entro non oltre 30 giorni prima della partenza, non verrà addebitata alcuna penale.

ART. 9
CAUSE DI RISOLUZIONE

Costituiscono cause di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., i seguenti comportamenti dell'Utente:

1. mancato pagamento del corrispettivo per una rata. Qualora l'Utente si rendesse moroso del pagamento di una rata la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, trattenendo le rate già riscosse, e di rivalersi sugli importi versati a titolo di deposito cauzionale, fermo restando l'obbligo all'Utente di risarcire il maggior danno corrispondente al pagamento della restante porzione di retta annuale;
2. reiterate infrazioni alle norme del Regolamento ovvero per gravi motivi connessi al comportamento dell'Utente, qualora esso risulti incompatibile con la vita comunitaria; in tale fattispecie la Direzione, nel rispetto del principio del contraddittorio, può disporre l'allontanamento e la dimissione dell'Utente, anche senza preavviso, e si applicherà, in quanto compatibile, la disciplina di cui al precedente art. 8;
3. nel caso in cui le condizioni di salute dell'Utente lo rendano inidoneo alla vita comunitaria o esponga sé o altri Utenti o il personale della Fondazione a rischi per la propria salute. In tale fattispecie la Direzione, a proprio insindacabile giudizio, può disporre l'allontanamento e la dimissione dell'Utente, anche senza preavviso e si applicherà, in quanto compatibile, la disciplina di cui al precedente art. 8.

ART. 10
MODIFICHE DEL CONTRATTO

Il presente contratto si intende modificato, di fatto e di diritto, nel caso in cui fossero disposte nuove norme di Legge nazionali o regionali, in contrasto con le clausole in esso contenute.

ART. 11
MODIFICHE DELLE PRESTAZIONI DEL COLLEGIO

- 11.1 Per sopravvenute necessità, non prevedibili alla data della stipula del presente contratto, la Fondazione si riserva la facoltà di modificare la tipologia dell'alloggio assegnato all'Utente ed, eventualmente, di variare i servizi di tipo alberghiero connessi di cui all'allegato "A" "Norme amministrative, tariffe e calendario" dandone immediata comunicazione all'Utente;
- 11.2 Qualora le modifiche effettuate determinino un aggravio di spesa ovvero il passaggio ad una categoria inferiore meno gradita all'Utente, quest'ultimo avrà la facoltà di recedere con raccomandata A.R. o consegnata a mano, da far recapitare alla Direzione del Collegio entro 8 giorni dalla comunicazione di cui al paragrafo precedente;
- 11.3 La costante necessità di rendere la struttura del Collegio adeguata alle necessità degli Utenti e rispettosa delle norme di Legge, impone la realizzazione da parte della Fondazione di ricorrenti opere. La Fondazione e la Direzione si riservano la facoltà di modificare in tutto o in parte le modalità di erogazione dei servizi in relazione alla necessità di consentire l'effettuazione delle opere, riducendo al minimo i disagi per gli Utenti;
- 11.4 La realizzazione delle opere e le modifiche di cui sopra non possono mai determinare la riduzione della retta di cui all'art. 1.

ART. 12
LEGGE PRIVACY

Ai sensi del D. lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del **REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI NUMERO 679/2016**, preso atto dell'informativa ricevuta in sede di domanda di ammissione, tutte le informazioni e i dati sensibili e personali riguardanti lo stipulante, non possono essere utilizzati e trattati senza il consenso dell'interessato, salvo il caso di cui all'art. 24 sub h del sopracitato decreto. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle forme e dei limiti di legge e delle relative autorizzazioni generali se rinnovate dal Garante, sempre e solo per scopi strettamente connessi con l'esecuzione del presente contratto o per finalità promozionali o statistiche specificate nell'informativa su cui il contraente ha già manifestato il proprio consenso.

Tenuto conto che il trattamento dei dati personali e sensibili dell'Utente è necessario per dare corretta ed esatta esecuzione al presente contratto, egli, con la sottoscrizione di questo, fornisce alla Fondazione il proprio consenso informato all'utilizzo dei dati acquisiti. L'Utente, inoltre, espressamente autorizza anche la comunicazione di tali dati ad Enti Pubblici o Soggetti privati di cui la Fondazione intenda avvalersi per l'effettuazione della propria prestazione o per l'esecuzione di servizi a carattere amministrativo o gestionale.

Luogo e data _____

I CONTRAENTI	
Per l'Ente Gestore Fondazione La Vincenziana: La Direzione del Collegio, delegata del Rappresentante legale	L'Utente - stipulante

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del cod. civ. si approvano espressamente le clausole contrattuali di cui agli artt. 5 (Deposito cauzionale), 8 (Dimissioni anticipate), 9 (Cause di risoluzione), 11 (Modifiche delle prestazioni del Collegio).

Per l'Ente Gestore Fondazione La Vincenziana: La Direzione del Collegio, delegata del Rappresentante legale	L'Utente - stipulante
--	-----------------------



ALLEGATO “A”

NORME AMMINISTRATIVE, TARIFFE E CALENDARIO

RETTA ANNUALE

riferita al periodo scelto dall'Utente tra i seguenti:

- 01/09/2020 – 30/06/2021;
- 13/09/2020 – 12/07/2021;

Tipologia della camera (non fumatore)	Tariffa annuale	I rata	II rata	III rata	IV rata
Singola vintage con bagno privato (doccia inclusa)	€ 7.400	€ 1.790	€ 1.870	€ 1.870*	€ 1.870*
Singola standard con bagno privato (doccia inclusa)	€ 8.000	€ 1.850	€ 2.050	€ 2.050*	€ 2.050*
Singola vintage con bagno privato e doccia in comune	€ 6.460	€ 1.540	€ 1.640	€ 1.640*	€ 1.640*
Singola vintage con bagno e doccia condivisi con la doppia confinante	€ 5.450	€ 1.310	€ 1.380	€ 1.380*	€ 1.380*
Doppia vintage con bagno e doccia condivisi con la singola confinante	€ 5.100	€ 1.230	€ 1.290	€ 1.290*	€ 1.290*

Tutte le tariffe sopraindicate sono per persona, con trattamento di solo pernottamento, comprensive di IVA di legge (10%).

*L'importo potrà variare in caso di aumento dell'attuale aliquota Iva.

La retta comprende:

- **alloggio in camera:** come da tipologia indicata nella tabella, secondo il calendario di apertura del Collegio;
- **mensa autocondotta:** come specificato nel Regolamento;
- **pulizia:** bisettimanale della camera e giornaliera delle parti comuni;
- **cambio biancheria da letto:** settimanale;
- **connessione wireless:** per i soli fini di studio;
- **affiliazione:** per le attività sportive a carattere ricreativo, la Fondazione è affiliata al CSI-Milano, iscrivendosi gli Utenti potranno beneficiare dell'organizzazione e copertura assicurativa;
- **copertura assicurativa per infortuni:** nell'ambito della struttura, con estensione alle attività istituzionali sotto l'egida della Fondazione con i seguenti massimali:

Indennità	caso morte	€ 41.000,00
	caso invalidità permanente	€ 61.900,00
	rimborso spese mediche da infortunio	€ 2.500,00
Franchigia assoluta	sull'invalidità permanente	3,00 %
	sul rimborso spese mediche (per ogni sinistro)	€ 52,00

La retta dovrà essere pagata alle seguenti scadenze e con le modalità indicate:

Per i riammessi:	tramite addebito SEPA	I rata	entro il 19 agosto 2020
		II rata	il 4 novembre 2020 (con aggiunta degli eventuali giorni extra contrattuali per chi fosse arrivato prima dell'inizio dell'anno accademico)
		III rata	il 3 febbraio 2021 (con aggiunta di eventuali servizi a pagamento)
		IV rata	il 6 aprile 2021 (con aggiunta di eventuali servizi a pagamento)

Per i nuovi ammessi:	tramite bonifico bancario intestato a: Collegio U.A. San Filippo - Fondazione La Vincenziana	I rata	all'ammissione (unitamente al deposito cauzionale infruttifero di € 300,00)		
	Banca Popolare di Sondrio Agenzia 3 - Milano Codice Iban: Cod. Paese IT Check digit 25 CIN T ABI 05696 CAB 01799 N. Conto 000019121X04 BIC POSOIT22XXX oppure con l'emissione di assegno bancario				
	tramite addebito SEPA			II rata	il 4 novembre 2020 (con aggiunta degli eventuali giorni extra contrattuali per chi fosse arrivato prima dell'inizio dell'anno accademico)
				III rata	il 3 febbraio 2021 (con aggiunta di eventuali servizi a pagamento)
IV rata		il 6 aprile 2021 (con aggiunta di eventuali servizi a pagamento)			

CALENDARIO DI APERTURA DEL COLLEGIO 2020/21

26/08/2020	ore 12	Apertura del Collegio dopo le vacanze estive
23/12/2020	ore 15	Chiusura del Collegio per le vacanze natalizie *
06/01/2021	ore 14	Apertura del Collegio dopo le vacanze natalizie *
01/04/2021	ore 14	Chiusura Collegio per le vacanze pasquali *
06/04/2021	ore 14	Apertura Collegio dopo le vacanze pasquali *
12/07/2021	ore 12	Chiusura del Collegio per fine anno accademico

*LA CHIUSURA DEL COLLEGIO PER LE FESTIVITÀ NATALIZIE E PASQUALI VERRÀ CONFERMATO IN BASE AI CALENDARI DEGLI ATENEI MILANESI ENTRO SETTEMBRE.

Al primo ingresso in Collegio l'Utente deve presentare i seguenti documenti per poter prender possesso della sua camera:

- documento d'identità;
- codice fiscale;
- certificato medico di buona salute che attesti l'idoneità alla vita comunitaria e all'ammissione al Collegio;
- originali del modulo SEPA sottoscritto.

SERVIZI accessori a pagamento:

Telefono:

Ha la selezione passante nelle camere. E' abilitato alle chiamate verso l'esterno unicamente verso numeri di emergenza e "numeri verdi" gratuiti.

Lavanderia-stireria:

Il servizio di lavanderia funziona unicamente a monete. Le macchine a disposizione, di proprietà di una azienda specializzata, sono: lavatrici ed asciugatrici. Il costo per l'utilizzo, sia della lavatrice che dell'asciugatrice, è di €2,00 e non comprende il detersivo. Per ragioni di igiene l'uso dell'asciugatrice si impone. Per stirare è disponibile un ferro da stiro da richiedere in portineria ed utilizzabile solamente nel locale preposto.

Fotocopie:

E' possibile fare fotocopie, negli orari di presenza della segretaria o dell'addetto alla portineria.

Il costo addebitato sarà:

formato A/4 € 0,10 a facciata,

formato A/3 € 0,15 a facciata.

Connessione telematica (Internet):

Il Collegio mette a disposizione il collegamento ad Internet tramite fibra ottica attraverso la rete Wireless.

L'utilizzo del servizio è condizionato dal rispetto delle norme vigenti e dalle regole che ciascun Utente è tenuto a rispettare. Il servizio è compreso nella retta per un consumo limitato ad esigenze di studio.

Pagamento dei servizi accessori:

Ogni servizio fornito viene annotato, all'atto della prestazione, sulla scheda personale dei servizi dell'Utente.

Periodicamente viene determinato l'ammontare totale dei servizi. L'Utente è tenuto a saldare tale importo entro 15 giorni dalla comunicazione, comunque, prima della partenza di fine contratto.

TARIFFE PER PERMANENZE BREVI COLLEGIO UNIVERSITARIO ARCIVESCOVILE SAN FILIPPO NERI VALIDITA' SETTEMBRE 2020 – LUGLIO 2021

Tipologia della camera <i>(tutte le camere sono non fumatori)</i>	Tariffa mensile	Tariffa per notte	Tariffa per notte, per ospiti con contratto annuale (periodo extra contratto)
Singola vintage con bagno privato (doccia inclusa)	€ 800	€ 35	€ 25
Singola standard con bagno privato (doccia inclusa)	€ 860	€ 45	€ 27
Singola vintage con bagno privato e doccia in comune	€ 710	€ 30	€ 25
Singola vintage con bagno e doccia condivisi con la doppia confinante	€ 605	€ 30	€ 25
Doppia vintage con bagno e doccia condivisi con la singola confinante	€ 570	€ 25	€ 25

Tutte le tariffe sopraindicate sono per persona, con trattamento di solo pernottamento, comprensive di IVA di Legge (10%) e potranno variare nel caso di aumento delle aliquote in vigore alla firma del contratto.